



GITS

Samverkan
Västra Götaland

Verksamhetsplan

GITS

2023

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	2
1.1. Syfte och målgrupp.....	2
1.2. Bakgrund	2
1.3. Period	2
2. Långsiktiga och kortsiktiga mål	3
2.1. Långsiktiga mål	3
2.2. Kortsiktiga mål.....	3
GITS övergripande	3
Samordnad hälsa- vård och omsorg inklusive SIP	3
Gemensam utgivning av eTjänstekort i Västra Götaland	3
3. Budget och finansiering.....	4
4. Resurs och utbildningsbehov	4
5. Beskrivning av organisation.....	5
5.1. Organisation	5
5.2. Beslutsforum	6
5.3. Arbetsforum	6
6. Förkortningar.....	8

1. Inledning

1.1. Syfte och målgrupp

Syftet med planen för GITS är att klargöra vad som ska göras inom funktionen, samt hur GITS och dess underliggande projekt, uppdrag och förvaltningsobjekt ska utföras och styras. Planen är det operativa styrdokumentet för GITS. Funktionsledare ansvarar för att förvalta och utveckla verksamhetsplanen.

Målgrupp för dokumentet är de som beslutar om, ansvarar för och är mottagare av resultatet från GITS. Dokumentet lyfts årsvis och beslutas av SITIV.

1.2. Bakgrund

Verksamhetsplanen är framtagen av funktionsledare för GITS i samverkan med GITS ledningsgrupp.

2022 var det 9e året som GITS-funktionen funnits och femte året då en verksamhetsplan övergripande för GITS funnits. Verksamhetsplanen baserar sig på SITIVs uppdrag i enlighet med deras uppdragsbeskrivning samt antagen handlingsplan för 2022-2023. Resultat för föregående år beskrivs i verksamhetsberättelse för GITS.

1.3. Period

Planen gäller för perioden 2023-01-01 – 2023-12-31.

2. Långsiktiga och kortsiktiga mål

2.1. Långsiktiga mål

- Långsiktiga mål formuleras av SITIV, uppdragsgivare för GITS och kombineras med mål och uppdrag för FVM-leverans, enhet Regional leverans samt samarbete med Program Millennium.

2.2. Kortsiktiga mål

GITS övergripande

- Säkerställa fortsatt verksamhetsdriven förvaltning och utveckling i samverkan, mellan VGR och de 49 kommunerna i Västra Götaland, av GITS beslutade uppdrag in i ny förvaltningsorganisation i FVM-leverans. Ny målbild behövs för att få en mer tydlig helhet av GITS framtida uppdrag.
- Säkerställa fakturering, i enlighet med avtal och överenskommelse för öppnadataplattform – Dataportal Väst
- Säkerställa vidarefakturering av Ineras nationella förvaltningskostnader för SITHS och föra över detta till Regionservice.
- Etablera förvaltning av elevhälsodatabas. Övertag av verksamhetsdriven förvaltning och utveckling samt implementering i samverkan mellan VGRs gymnasieskolor, 49 kommuners skolor samt friskolor av Elevhälsodatabas Väst(EHDV).
- Slutföra SIP-spelet och överföra förvaltning till "appfabriken"
- Säkerställa hemsida för de olika delarna i GITS som finns representerade på gitsvg.se

Samordnad hälsa- vård och omsorg inklusive SIP

Säkerställa genomförande av beslutad förvaltningsplan för samordnad hälsa, vård och omsorg och bistå utvecklingsstrategi för SAMSA samt uppföljning avtal och utveckling i förhållande till verksamhetsbehov och leverans i Program Millennium och mottagande i FVM Leverans/Regional leverans.

Gemensam utgivning av eTjänstekort i Västra Götaland

Uppföljning att inga verksamhetsdelar ligger kvar mot GITS. Endast platshållare för fördelning av ekonomi i koppling till kommuner.

För fullständiga mål och aktiviteter hänvisas till respektive uppdrags- eller förvaltningsplan.

3. Budget och finansiering

Total budget 2023 GITS						
Systemförvaltning	Budget	Kommuner	VästKom	Kommuner + VästKom	VGR	Annan finansier
GITS	2 300 000		1 150 000	1 150 000	1 150 000	
SAMSA	15 500 000	5 390 000		5 390 000	10 110 000	
SITHS (avgift Inera)	1 830 000	1 830 000		1 830 000		
Utvecklingsportfölj	2 000 000		1 000 000	1 000 000	1 000 000	
Öppna data	660 000	360 000		360 000		300 000
Elevhälsodata Väst	3 000 000					3 000 000
Gemensam utgivning(SITHS)	11 310 000					11 310 000
TOTALT	25 290 000 36 600 000	7 580 000	2 150 000	9 730 000	12 260 000	3 300 000 14 610 000

Finansiering av GITS och dess ingående förvaltningsobjekt, uppdrag och projekt sker enligt beslutade fördelningsnycklar. Dessa fastställs för varje nytt förvaltningsobjekt, uppdrag eller projekt av SITIV.

Personella resurser fördelas 50/50 % mellan VGK/VGR medan specifika systemkostnader hanteras enligt fördelningsnycklar baserade på användning eller parter. GITS, utvecklingsportfölj fördelas 50/50 % mellan VGK/VGR medan systemkostnader för SAMSA fördelas 30/70 % utifrån ingående parter och personella resurser 50/50 %. Fakturering sker månadsvis från GITS till VGR, VästKom och/eller respektive kommun fördelat procentuell utifrån antal kommuninvånare enligt beslutad fördelningsnyckel och fakturamottagare.

Under 2023 kvarstår uppdrag för avtalshantering och fakturering för Öppna data och dataportal Väst. Finansiering sker genom fakturering till respektive kommun som nyttjar tjänsten enligt satt prislista. För centrala kostnader står Regionutveckling och pågående projekt inom VGR.

Avslutningsvis kommer troligtvis det finnas behov av ökat stöd och uppbyggnad av kommande förvaltning och implementation av elevhälsodata väst där fler och fler intressenter börjat höra av sig.

4. Resurs och utbildningsbehov

GITS är bemannat med 4 fast anställda personer, inklusive funktionsledare, i befintliga uppdrag med förstärkning med konsulter och årliga tjänsteköp utifrån behov.

Mål finns att rekrytera funktionskoordinatorer och verksamhetsutvecklare som tidigare gått på tjänsteköp samt projektanställning för SAMSA samt rekrytera 1 till heltidsresurs för förvaltning av EHDV(Elevhälsodata Väst) som initialt går på tjänsteköp under året. Befintlig bemanning

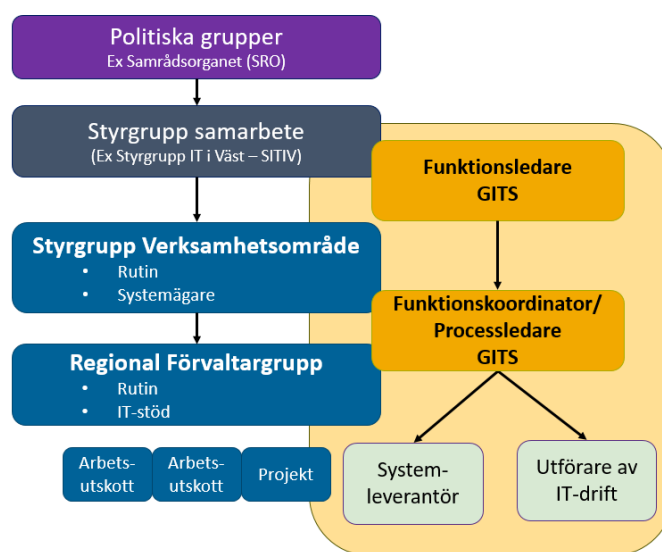
baseras på att stöd och samarbete sker med respektive verksamhet och de stödstrukturer som finns samt köpta tjänster. I det fall ytterligare behov, utredningar och uppdrag tillkommer hanteras detta i mån av utrymme inom funktionen och annars genom tjänsteköp alternativt konsultstöd i enlighet med finansiering och beslut. Förenklad resurshantering av teknisk kompetens fås genom upplägg av uppdrag gentemot VGR-IT i första hand.

2023 kommer innebära fortsatta koordinering och framtagande av regionalt utbildningsmaterial och vid behov utbildningsinsatser.

Material och information måste tas fram på sådant sätt som passar verksamheten. Digitala utbildningar och tydliga manualer och kontaktvägar prioriteras.

5. Beskrivning av organisation

Under genomlysning och kommer förhoppningsvis finna ny modell för mer tydlig styrning och beredning av behov för beslut och genomförande. Bild föreställer föregående års modell.



Bilden beskriver schematisk struktur för GITS-förvaltningsområden.

Nedan beskrivs roller på övergripande nivå och namnges för kommande period.

5.1. Organisation

Namn	Roll	Beskrivning
Mattias Hjelm	Funktionsledare GITS	Leder GITS-funktionen och är föredragande i SITIV. Ansvarar för budget och uppföljning för funktionen i stort
Maria Fredriksson	Funktionskoordinator Samordnad hälsa, vård och omsorg	Ansvarar för förvaltningsobjektet Samordnad hälsa, vård och omsorg inkl SAMSA, dess vidmakthållande och utveckling. Tar fram förvaltningsplan och budget samt följer upp dem under året. Visst fokus inom rutin och arbetssätt
Christer Nygren	Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg	Som ovan men med visst fokus inom videomöten, utveckling och leverantördialog.
Solveig Högberg - Timanställd	Extra stöd till Funktionskoordinator	Som ovan men med fokus på utveckling i SAMSA utifrån rutin och arbetssätt samt koppling till FVM och dess design
Vakant	Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg	Som ovan men med fokus på SIP
Vakant	Funktionskoordinator hälsa, vård och omsorg	Som ovan beskrivna områden
Linda Mattsson	Administrativt stöd	Stödjer GITS med administrativa uppgifter, samordning och utredning. Delat uppdrag med Johanna
Johanna Karlsson Deucher	Administrativt stöd	Stödjer GITS med administrativa uppgifter, samordning och utredning. Delat uppdrag med Linda
Charlotta Sundin Andersson	Processledare	Ansvarar för implementering och utveckling av EHDV tillsammans med koordinator för EHDV.
Annika Areschoug - tjänsteköp	Administratör - Koordinator	Som ovan men med mer fokus på teknik, kommunikation och utbildning inom EHDV.

5.2. Beslutsforum

För att arbetet inom GITS ska ha så effektiv styrning som möjligt krävs följande beslutsforum.

Beslutsforum	Arbetsuppgift/beslut	Deltagare	Frekvens
SITIV	Strategisk ledningsgrupp för samarbete i Västra Götaland Beslutar om budget, tillkommande uppdrag och avvikelser utanför ram för pågående förvaltningsobjekt, projekt och uppdrag	13 st jämt fördelat mellan VGR och VGK För deltagare och anteckningar se: www.vardsamverkan.se	4 ggr/år

SITIV AU	Operativ ledningsgrupp utifrån delegerat mandat från SITIV Bereder ärenden till SITIV	5 st fördelade mellan VGR och VGK Direktör VästKom Länssamordnare VästKom 2 representanter från VGR Funktionsledare GITS adjungerad	8 ggr/år alt vid behov
Styrgrupp/ ledningråd förvaltnings- uppdrag	Beslutar inom respektive förvaltningsuppdrag inom ram. Verksamhetskompetens med uppgift att förankra i och lyfta behov från verksamheten	Verksamhetsdeltagare fördelade jämnt mellan VGR och VGK. Antal efter behov	Efter behov
GITS- ledningsgrupp	Beslutar, planerar, bereder och följer upp nya och befintliga uppdrag och aktiviteter för GITS i enlighet med delegation från SITIV	Länssamordnare VästKom Representant VGR Funktionsledare GITS, vid behov med representanter för beredning VVG	Ca varannan vecka

5.3. Arbetsforum

För att arbetet inom GITS ska kunna hanteras så effektivt som möjligt krävs följande arbetsforum/samverkansforum.

Arbetsforum	Arbetsuppgifter	Deltagare	Frekvens	Kallar
GITS- avstämning	Planering och avstämning av pågående aktiviteter inom GITS	Funktionsledare Funktionskoordinatorer Ev projektledare/ Samordnare	Vid behov och enskilt.	GITS funktionsledare
Operativa grupper	Planerar och genomför arbete i beslutade uppdrag	Funktionskoordinatorer och av verksamheten utsedda representanter	Beroende på grupp	GITS Funktionskoordinator för resp. uppdrag
GITS - Ledningsråd	Samråd med Västkom samt Vårdsamverkan VGR	Funktionsledare Enhetschef Västkom Funktionsledare- Samverkande vård och omsorg	Var tredje vecka	GITS funktionsledare
GITS – Ledningsråd - Utökad	Samråd med Västkom samt Vårdsamverkan VGR och utökad med verksamhet SAMSA	Funktionsledare Enhetschef Västkom Funktionsledare- Samverkande vård och omsorg Resurser från verksamhet SAMSA	Var sjätte vecka	GITS funktionsledare



6. Förkortningar

I detta dokument används följande förkortningar:

- GITS – gemensam It samordningsfunktion mellan de 49 kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen.
- SIP – Samordnad individuell plan
- VG – Västra Götaland
- VGR – Västra Götalandsregionen
- VGK – de 49 kommunerna i Västra Götalands län
- SITIV – Styrgrupp IT i Väst
- SITIV AU – SITIV Arbetsutskott
- VVG – Vårdsamverkan Västra Götaland
- EHDV – Elevhälsodatabas Väst